अधीक्षक (माध्य.)वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक,नासिक

मोनालिसा इमारत,जुना आग्रा रोड,वाणी हाऊस समोर नाशिक-422001

फोन-0253-2594449 Website-payunitsecnsk.in ई मेल-supdtpayunitnsk@gmail.com

जा.क्र.शिवेपना/भनिनि लेखाचिठ्ठी/1858 /2018-19 **-: महत्वाची सूचना :-** दिनांक-08/10/2018

प्रति,

प्राचार्य / मुख्याध्यापक,

100% अनुदानित माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा,

जिल्हा-नाशिक

विषय :- नाशिक जिल्हयातील सर्व 100% अनुदानित माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांनी PF SOFTWARE मध्ये भविष्य निर्वाह निधीची माहिती भरणे बाबत ---

उपरोक्त विषयान्वये नाशिक जिल्हयातील सर्व 100% अनुदानित माध्यमिक,उच्च माध्यमिक शाळांनी PF SOFTWARE मध्ये खालील वेळापत्रकात नमुद केलेल्या मुदतीत या कार्यालयाच्या Website-payunitsecnsk.in वरील या कार्यालयाची सुचना जावक क्रमांक-1461 दिनांक-15/09/2018 अन्वये दिलेल्या सुचनेनुसार कर्मचारी निहाय भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या रक्कमा भराव्यात.

दिलेल्या मुदतीत भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी रक्कम **PF SOFTWARE मध्ये** भरणे संबधित माध्यमिक,उच्च माध्यमिक शाळांना बंधनकारक आहे. त्याशिवाय शाळांना लेखाचिठ्ठया मिळु शकणार नाहीत. कृपया याची सर्व कार्यालय प्रमुखांनी ठळकपणे नोंद घ्यावी.तसेच भविष्यात याची जबाबदारी संबधित शाळेची असेल.

अ.क्र.	तालुका	भविष्य निर्वाह निधी माहिती भरण्याची अंतिम मुदत
१	मालेगाव, पेठ, सुरगाणा व त्र्यबंकेश्वर	२६/१०/२०१८
२	उर्वरित सर्व तालुके	३१/१०/२०१८

टिप- १) शाळांनी PF SOFTWARE मध्ये माहीती भरण्यासाठी User ID- शाळेचा शालार्थ आयडी व डिफॉल्ट पासवर्ड-- Pass@123 हा आहे.

२) शाळांनी भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी रक्कम **PF SOFTWARE** मध्ये भरणे बाबत काही तात्रिंक अडचण आल्यास संपर्क- प्रकाश (शेखर) ठाकुर -९८२३८५९३९९ व संदिप ठोके- ८९२८४५१८८६ या नबंर वर कॉल करावा अथवा Whatsapp करावे.

३) शाळांनी PF SOFTWARE मध्ये माहीती भरल्यानंतर भरलेली माहिती तपासणे व लेखाचिठ्ठया तयार करणे साठीचे वेळापत्रक व स्थळ दिनांक-25/10/2018 रोजी कार्यालयाचे Website-payunitsecnsk.in यावर कळविण्यात येईल.

(उदय देवरे)
अधीक्षक (माध्य)
वेतन व भ.नि.नि.पथक, नाशिक

Scanned by CamScanner

अधीक्षक (माध्यमिक) वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक, नाशिक
मोनालिसा इमारत, जुना आग्रा रोड, वाणी हाऊस समोर, नाशिक 422001
Phon-0253-2504449 संकेतस्थळ payunitseensk.in Email supdtpayunitnsk@gmail.com

जा.क्र./शिवपेना/जिल्हाबदली/२०१८-१९/ 1461 दिनांक १५/९/२०१८

प्रति,

सर्व प्राचार्य / मुख्याध्यापक, नाशिक जिल्हा

विषय - ज्या कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी लेखाचिठठया P F SOFTWARE मध्ये तयार करावयाचे आहेत्यांचेसाठी सर्वसाधारण सूचना.

विषय क्र.१ - उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, कळविणेत येते की, खालील मुददा क्र.१ ते ३ यांनी P F SOFTWARE मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत माहिती भरू नये.

१. १ नोहेंबर २००५ रोजी नियुक्त वा त्यानंतर १०० टक्के अनुदानावरील शाळांतील कर्मचा-यांची माहिती

२. जे कर्मचारी **१ नोहेंबर २००५** रोजी नियुक्त वा त्यानंतर १०० टक्के अनुदानावरील शाळेमध्ये लागले व अश्या कर्मचा-यांना नोहेंबर २००५ ते नोहेंबर २०१० या कालावधीत या कार्यालयाने GPF नंबर दिलेला आहे अश्या कर्मचा-यांचीही माहिती P F SOFTWARE मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत भरू नये.

3. DCPS नंबर मिळालेल्या कोणत्याही कर्मचा-याची माहिती P F SOFTWARE मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत भरू नये.

विषय क्र.२ - दि.१/११/२००५ पुर्वीचे शिक्षणसेवक म्हणुन १०० टक्के अनुदानावर नियुक्ती असेल अश्या कर्मचा-यांची माहिती P F SOFTWARE मध्ये भरावी.

विषय क्र.३ - ज्या कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी लेखाचिठठया P F SOFTWARE मध्ये तयार करावयाचे आहे त्यांची खालील माहिती शाळांनी आपले स्तरावर तयार ठेवावी व ज्यांनाLOGIN उपलब्ध होवून माहिती भरलेली आहे त्यांनी कार्यालयात दयावयाची कागदपत्रे

(१) सन 2008 नंतर बदली झालेल्या कर्मचा-याची माहिती सध्या ज्या शाळेत तो कर्मचारी कार्यरत आहे त्या मुख्याध्यापकांनीच मागील शाळेकडून भ.नि.नि. पर्रिशिष्ठ (मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरीसह) माहीती घेउन प्रमाणे माहिती भरावी व त्यानंतर दिलेल्या तारखेस कार्यालयात साक्षांकित प्रती सादर कराव्यात.

(२) P F SOFTWARE मध्ये भरलेल्या माहितीच्या लेजरची (PF Detail)व GPF लेखाचिठठीची वर्षानिहाय/कर्मचारीनिहाय प्रिंट (मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरीसह) सादर करावी.

(३) कर्मचारी निहाय ६ टक्के महागाई भत्याची सन २००९-२०१० मध्ये आहरित केलेली रक्कम याबाबतची कागदपत्रे सादर करावीत.

(४) कर्मचारी निहाय ६व्या वेतन आयोगाच्या सर्व ५ हप्त्यांची मूळ आहरित केलेली रक्कम याबाबतची कागदपत्रे सादर करावीत.

(५) ज्या वर्षापासून लेखाचिठठया प्रलंबित असतील त्यापुर्वीच्या वर्षाच्या सर्व कर्मचा-यांच्या या कार्यालयाने दिलेल्या लेखाचिठठयांच्या छायांकित प्रती (मुख्याध्यापकांनी सांक्षांकित केलेल्या) साक्षांकित प्रती सादर कराव्यात.

(६) ज्या वर्षापासून लेखाचिठठया प्रलंबित असतील त्या वर्षापासून महीनानिहाय कर्मचा-यांच्या भ.नि.नि. कपाती केलेल्या पर्रिशिष्ठांच्या छायांकित प्रती (मुख्याध्यापकांनी सांक्षांकित केलेल्या) साक्षांकित प्रती सादर कराव्यात.

(7) या कार्यालयाकडून सूचना मिळाल्यानंतर (LOGIN उपलब्ध झाल्यानंतर) इतर शाळांनी सन 2017-2018 पर्यंतची कर्मचारी निहाय माहिती भरावी.

Scanned by CamScanner

(८) P F SOFTWARE मध्ये माहिती भरल्यानंतर लगतच्या ७ दिवसात उपरोक्त कागदपत्रे या कार्यालयात आवक विभागातच (सौ.महाजन यांचेकडे) पोहोच घेउन क्रमांनिहाय जमा करावे.

(९) बदली झालेल्या कर्मचा-यांचा बदली तपशिल जोडणे आवश्यक आहे.

(१०) ज्या कर्मचा-यांना सन २००७-०८ पुर्वीची P F Slip मिळाली नसेल त्यांनी वेतन पथक कार्यालयाकडून लेखाचिठ्ठी प्राप्त करून घ्यावी व त्यानंतरच त्या कर्मचा-याची Online माहिती भरावी.

शाळेच्या उपयोगासाठी

(११) यापुर्वी ज्या शाळांना PF Slip मिळालेल्या आहेत त्यांनी Slip मिळाले पुर्वीच्या वर्षाची माहिती भरू नये त्यांनी पुढील वर्षांचीच माहिती P F SOFTWARE मध्ये भरावी. सन २००८-०९ पासून PF Slip गाहिली असेल तर २००७-०८ च्या शेवटच्या Slip वरिल Closing Balance २००८-०९ ला Opening Balance टाकावा व पुढील सर्व वर्षे भरावीत. ज्यांची २०१४-१५ पासून PF Slip राहीली आहे त्यांनी २०१३-१४ चा Net Closing Balance २०१४-१५ च्या Opening Balance मध्ये टाकावा व पुढील सर्व वर्षांची माहिती भरावी.

(१२) सर्वांनी माहिती भरणेपुर्वी ६टक्के D.A Difference (मिळाला असल्यास) ६व्या वेतन आयोगाचे ५ हप्ते यांची Principal Amount (देकावरील, PF Slip वरिल नाही) भरावयाची आहे.

(१३) सध्या शाळा Login वर उपलब्ध सर्व कर्मचा-यांची माहिती भरावी.

(१४) आपल्या शाळेतील कर्मचा-यांच्या यापुर्वी बदल्या झाल्या असल्यास त्यांच्या पुर्वीच्या शाळेच्या मुख्याध्यापकांकडून वैधानिक पदधतीने माहिती घेउन सध्याच्या शाळेने माहिती भरावयाची आहे.

(१५) बदली झालेल्या शाळा मुख्याध्यापकांनी सध्या कर्मचारी कार्यरत असलेल्या शाळा मुख्याध्यापकांना बदलीचा सर्व तपशिल तात्काळ दयावा.

(१६) ज्या कर्मचा-यांनी यापुर्वी परतावा अग्रिम घेतलेला असेल अश्या कर्मचा-यांच्या वेतनातून २० समान हप्त्यात परवावा रकमेची वसूली त्वरीत सुरू करण्यात यावी. वसूलीची कारवाई सुरू केल्याशिवाय संबंधित कर्मचा-याचे वेतन अदा करू नये. तसेच ना-परतावा / परतावा अग्रिम घेतलेले असल्यास सदर रकमेची शाळेतील भविष्य निर्वाह निधी लेजरला संबंधित कर्मचा-याच्या नावावर अग्रिम प्राप्त झालेल्या महिन्यात Withdrawl या रकान्यात घेण्यात यावी.

(१७) सर्व कागदपत्रांवर शाळेचा शालार्थ आय डी चा शिक्का व वेतनकोड क्र. असणे क्रमप्राप्त आहे.

(१८) आपणास माहिती भरणे सोयीचे होणेसाठी सोबत Exel Sheet चा नमूना जोडला आहे त्याचा उपयोग करावा.

16/7/18
(उदय देवरे)
अधीक्षक (माध्य)
वेतन व भ.नि.नि.पथक, नाशिक

Scanned by CamScanner